



**CCESF**

MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS

**2024**

GESTIÓN A LA COMUNIDAD

ESTUDIANTES NUEVOS

## DEAR PARENTS

El equipo administrativo y docente le da una cordial bienvenida a la institución, para que en conjunto se forme niños y niñas con sentido social, llenos de experiencias gratificantes que los lleve a ser ciudadanos felices y responsables.

### Información general:

Acérquese al Colegio en horario de secretaria de 8 am a 12 pm, reciba la información del proyecto educativo, modelo pedagógico, planes de estudio, **énfasis en inglés** y demás información pedagógica. Haga un recorrido por la planta física, que cuenta con las condiciones exigidas por los entes de control. Cualquier información adicional remítase a la página web ([www.coloniaescolarsf.edu.co](http://www.coloniaescolarsf.edu.co)). **(En la secretaria del colegio le informaran la disponibilidad de los Cupos)**. Tenga en cuenta que la educación es personalizada, lo cual los cupos son limitados.

### PASO (1)

Adquiera el Formulario de Inscripción (Esto se puede realizar de forma virtual)

- a) Realice el pago en efectivo en la secretaria del colegio o por Nequi al 3196391748 costo **\$50.000**
- b) Tenga disponible un correo electrónico del padre o la madre.
- c) Copia del documento de identidad del estudiante.
- d) Puede realizar el proceso de la legalización por medio de WhatsApp envíe o correo electrónico secretarycoloniasf@gmail.com:
  - Comprobante de pago
  - Copia del documento del estudiante
  - Grado al que ingresa
  - Correo electrónico que del padre o madre (este correo no se puede cambiar es el que manejar la institución mediante la agenda virtual)
- e) A su correo llegara usuario y contraseña, que habilita el proceso de admisión y matrícula

### PASO (2)

Examen académico de admisión del Estudiante y Entrevista:

Se asigna por medio de WhatsApp envíe o correo electrónico secretarycoloniasf@gmail.com: día y hora, para que el aspirante realice las pruebas académicas y entrevista, (Tiempo disponible dos horas). Presentarse con su acudiente. (Grados de primero a quinto, primeros grados NO). Obligatorio último boletín del estudiante.

### PASO (3)

Matricula y diligenciamiento Formulario y Anexos:

Ingrese a su correo electrónico, recibirá información, (**haga clic**), digite el usuario y contraseña, registre la información del estudiante, al finalizar imprima el soporte para legalizar matrícula.

Diligencie e imprima los formatos anexos: **1)** Contrato de Prestación de Servicios y Pagare **2)** Ficha Medica **3)** Autorizaciones **4)** Formato de Manual de Convivencia. **5)** Si el padre o madre labora como independiente, diligencie el formato de actividad económica)

## **PASO (4)**

### **Pago de Costos Educativos 2024:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBSERVACION</b>
<b>MATRICULA - COSTOS</b>	<b>\$400.000</b>	<b>Matricula Anual (una vez al año)</b> El pago por concepto de matrícula y pensión no son reembolsables, por favor verifique antes de cancelar.
<b>PENSION MENSUAL</b>	<b>\$165.000</b>	<b>Este valor incluye el descuento por pronto pago</b>

En la secretaria del colegio podrá realizar el pago de los costos educativos en efectivo o si lo prefiere en el Banco de Bogotá Cuenta de Corriente, No. 073315640 a nombre del Colegio Colonia Escolar de San Francisco. **(Matricula \$400.000) y (\$165.000).**

Entregue los documentos en la secretaria.

1. Soporte impreso que le arrojo el sistema cuando diligencio el formato de Inscripción.
2. 1 fotocopia de registro civil o tarjeta de identidad, si es mayor de 7 años
3. Ficha médica (Formato diligenciado por el padre).
4. certificación de la EPS o ADRES.
5. Certificado del Ultimo año escolar y el último boletín (Preescolar No aplica)
6. Copia del Observador y/o Certificado de Conducta del Colegio Anterior
7. Paz y Salvo del Colegio Anterior
8. Certificación Laboral de los Padres (Si es independiente Formato de actividad económica)
9. Contrato de Prestación de Servicios y pagare (formato del colegio). Anexe copia de la Cedula de losPadres
10. Formato de Autorizaciones y Formato de Manual de Convivencia. (agenda virtual)
11. Recibo de Consignación Cancelación de Costos:

## **PASO (5)**

### **Lista de Útiles - Uniformes**

- Lista de Cuadernos y útiles personales, está disponible en la pagina [www.coloniaescolarsf.edu.co](http://www.coloniaescolarsf.edu.co)
- En la página Web ([www.coloniaescolarsf.edu.co](http://www.coloniaescolarsf.edu.co)), encontrara la ficha técnica de los uniformes contamos con algunos proveedores donde lo puede adquirir. En la secretaria del Colegio se le brindara información.
- Lista de Materiales para manualidades y módulos de guías serán socializados con ustedes en la primera asamblea de padres.

**Iniciación de clase Viernes 9 de febrero de 2024 8:00 am a 12 pm**

**Por favor cualquier información al Celular o WhatsApp 319 639 1748**

Cordialmente  
**Rector**