



CCESF

MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS 2021

GESTIÓN A LA COMUNIDAD
ESTUDIANTES NUEVOS

DEAR PARENTS

El equipo administrativo y docente le da una cordial bienvenida a la institución, para que en conjunto se forme niños y niñas con sentido social, llenos de experiencias gratificantes que los lleve a ser ciudadanos felices y responsables.

Información general:

El proceso de admisiones inicia con una charla virtual, que debe ser programada con anterioridad. En esta reunión podrá conocer las instalaciones del colegio y profundizar acerca de nuestro proyecto pedagógico. Los interesados deben hacer su registro o inscripción para la charla a través del teléfono WhatsApp del Colegio (**3196391748**) y/o correo electrónico "secretarycoloniasf@gmail.com"

Nombres y apellidos de ambos padres que participaran en la charla

Grado al que ingresa el estudiante en el 2021

Nombre del Estudiante.

Correo electrónico (Con este correo se mantendrá información con los padres)

Recibirá fecha, hora y link de la charla virtual.

También, puede acérquese al Colegio en horario de secretaria de 8 am a 11 am, se le brindara información del proyecto educativo, modelo pedagógico, planes de estudio, **énfasis en inglés** y otros temas relacionados. remítase a la página Web (www.coloniaescolarsf.edu.co).

Tenga en cuenta que el colegio tiene un modelo de educación personalizado y organiza grupos pequeños para aportar a la calidad de la Educación de cada estudiante. Por lo anterior realizar el proceso con tiempo garantiza la disponibilidad de los cupos.

PASO (1) Compra de Formulario

- Pagar el costo de \$35.000 en la secretaria el colegio o si lo prefiere en el Banco de Bogotá Cuenta de Corriente, No. 073315640 a nombre del Colegio Colonia Escolar de San Francisco.
- Envíe foto de la consignación al WhatsApp del Colegio (**3196391748**) con la siguiente información

Nombres y apellidos del Estudiante

Numero de Identificación (NUIP)

Grado al que ingresa en el 2021

Correo electrónico (Con este correo se mantendrá información con los padres)

- Le llegara por este mismo medio Usuario y contraseña que habilita la agenda Virtual del Estudiante.

PASO (2) Diligenciamiento Formulario y Anexos:

- Ingrese a su correo electrónico, allí encontrara el link, usuario y contraseña (***haga clic en el link***), digite el usuario y contraseña que recibió en el correo e inicie registro de la información

completa que le pide el formulario. Al finalizar de diligenciar los documentos, el sistema le mostrara si fue exitosa su inscripción.

- b) Guarde el formato de inscripción para el momento de la matricula. Envié foto por WhatsApp y/o por la agenda virtual para programar examen académico de admisión.
- c) Diligencie, firme y entregue los anexos. **1)** Contrato de Prestación de Servicios y **Pagare** **2)** Ficha Medica **3)** Si el padre o madre labora como independiente, el formato de actividad económica. (Manténgalos disponibles para la legalización de la matricula).

PASO (3) Examen académico de admisión del Estudiante y Entrevista:

Una vez reciba el colegio el comprobante de inscripción que arrojo el sistema al momento de diligenciar el formulario, le llegara al WhatsApp y/o al correo la programación con fecha y hora, para que su hijo presente la prueba académica de diagnóstico y la entrevista de admisión (Tiempo disponible una hora). Este proceso es virtual.

PASO (4) Pago de Costos Educativos:

En la secretaria del colegio podrá realizar el pago de los costos educativos en efectivo o si lo prefiere en el Banco de Bogotá Cuenta de Corriente, No. 073315640 a nombre del Colegio Colonia Escolar de San Francisco. **(Matricula \$270.000) y (Pensión Mensual \$130.000).**

CONCEPTO	VALOR	OBSERVACION
MATRICULA Y COSTOS	270.000	Matricula y (agenda virtual, sistematización, y carnet)
PENSION MENSUAL	130.000	Pagando los 5 primeros días hábiles de cada mes.,

PARAGRAFO 1 DESCUENTO POR PAGO OPORTUNO: La cláusula, del contrato de prestación de servicios educativos suscrito por ustedes con el colegio establece su obligación de pagar estricta y cumplidamente los costos del servicio educativo (pensiones) dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes. Igualmente, a lo Pactado en la cláusula que nos faculta para no realizar los descuentos financieros aprobados por el consejo directivo y aplicar las tarifas aprobadas. (Leer manual de convivencia “costos educativos”)

Fechas de Pago	Valor Pensión	Descuento Financiero.
Los 5 Primeros Días Hábiles de Cada Mes	130.000	DESCUENTO \$35.000
Mora de 1 a 30	145.000	DESCUENTO \$20.000
Mora 31 al día 60 y mas	165.000	TARIFA PLENA

PASO (5) Documentos y fecha de Matricula

En el horario de 8 a m a 12 pm el día Jueves 17 de diciembre se atenderá la matricula virtual o presencial

a) Opción 1

Entregue en el mismo orden, los documentos según listado siguiente y legalice la matrícula del estudiante en le horario de Secretaria 8am a 12 pm (Sin Carpeta)

1. Soporte impreso que le arrojo el sistema cuando diligencio el formulario de inscripción.
2. 1 fotocopias de registro civil o tarjeta de identidad.
3. Certificado del Ultimo año escolar y el último boletín (Preescolar No aplica)
4. Carnet de la **BiblioRed** (Acérquese a la biblioteca del tunal y realice e trámite)
5. Copia del Observador y/o Certificado de Conducta del Colegio Anterior
6. Paz y Salvo del Colegio Anterior
7. Ficha médica. (**FORMATO anexo cuando diligencio el formulario**). Anexe certificación afiliación de la EPS o Sisen del Estudiante.
8. Certificación Laboral de los Padres (Si es independiente **FORMATO** debidamente diligenciado indicando de actividad económica) (**formato anexo cuando diligencio el formulario**)
9. **FORMATO** Contrato de Prestación de Servicios Y Pagare (**formato anexo cuando diligencio el formulario** Anexe copia de la Cedula de los Padres
10. Recibo de pago o consignación de los costos de matrícula.

b) Opción 2

- a) Ingresé a su agenda virtual, y envié los documentos escaneados y firmados. (Haga llegar al colegio la consignación original en caso de realizarla. (solo por la agenda virtual)
- b) El contrato y pagare original firmado es de carácter obligatorio que se entregue en original al colegio en el horario de secretaria.

PASO (6) Lista de Útiles - Uniformes

- La lista de Cuadernos y útiles personales. (La encontrara en la Pagina Web del colegio)
- En la página Web (www.coloniaescolarsf.edu.co), encontrara la ficha técnica de los uniformes **contamos** con algunos proveedores donde lo puede adquirir. En la secretaria del Colegio se le brindara información.
- Lista de Materiales para manualidades y módulos de guías serán socializados con ustedes en la primera asamblea de padres dependiendo de la aprobación del Consejo Directivo.

PASO (6) Clases presenciales y /o virtuales

La directriz emitida por la secretaria de educación para el año 2021 será con alternancia, entre clases presenciales y virtuales, por lo que la institución ha venido adoptando los protocolos que emitió el Ministerio de Salud.

Inicio de clases 12 de Febrero de 2021 8:00 am a 12 pm Inducción de Estudiantes
Por favor cualquier información al Celular o WhatsApp 319 639 1748

Cordialmente.: **Rectoría**